

คู่มือการให้บริการสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับบัณฑิตศึกษา

งานที่รับผิดชอบ	งานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
------------------------	--

ขอบเขตการให้บริการ	ผู้สนใจสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับบัณฑิตศึกษา
---------------------------	--

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา/ดำเนินการสมัครผ่านเว็บไซต์ Admission.up.ac.th	ตลอดระยะเวลาการรับสมัคร

รายละเอียดการให้บริการ
รับสมัครบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับบัณฑิตศึกษา ตามประกาศรับสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศรับสมัครนปีการศึกษานั้น ๆ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	งานที่รับผิดชอบ
1. ผู้สมัครลงทะเบียนและสมัครผ่านเว็บไซต์ Admission.up.ac.th	15 นาที	ผู้สมัคร
2. ผู้สมัครชำระเงินค่าสมัคร	10 นาที	ผู้สมัคร
3. ผู้สมัครส่งเอกสารไปยังคณะ/วิทยาลัยที่สมัคร	3 วัน	ผู้สมัคร
4. คณะ/วิทยาลัยตรวจสอบใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร	2 สัปดาห์	คณะ/วิทยาลัย
5. คณะ/วิทยาลัยพิจารณาผลการคัดเลือก	1 วัน	คณะ/วิทยาลัย
6. คณะ/วิทยาลัย สรุปและส่งผลพิจารณาการคัดเลือก	1 วัน	คณะ/วิทยาลัย
7. งานรับเข้าศึกษา ตรวจสอบเอกสารผู้สมัครและผลการคัดเลือก	1 วัน	งานรับเข้าศึกษา
8. งานรับเข้าศึกษา บันทึกกับเอกสารผู้สมัครและผลการคัดเลือกในระบบ reg.up.ac.th	45 นาที	งานรับเข้าศึกษา
9. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษา	30 นาที	งานรับเข้าศึกษา
10. ผู้สมัครบันทึกทะเบียนประวัติ/รายงานตัวขึ้นทะเบียนนิสิต (ออนไลน์)	1 วัน	ผู้สมัคร

เอกสาร/หลักฐานประกอบการรับสมัคร
<ol style="list-style-type: none"> ใบสมัครที่สั่งพิมพ์จากเว็บไซต์ admission.up.ac.th และติดรูปถ่ายหน้าตรง (รูปสีหรือขาว-ดำ) ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ค่า ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 รูป ตรงมุมขวาของใบสมัคร สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ <ol style="list-style-type: none"> สำหรับผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ใช้สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ สำหรับผู้สมัครที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนสุดท้ายในระดับปริญญาตรี (บางสาขาวิชา) ให้ใช้ใบรับรองจากสถานศึกษาว่ากำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนสุดท้าย และใบแสดงผลการเรียนในระดับปริญญาตรีที่ศึกษาถึงก่อนภาคเรียนสุดท้าย สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcripts) จำนวน 1 ฉบับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ (ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง) จำนวน 1 ฉบับ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือสกุล และหลักฐานการสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2562 (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม
ค่าสมัคร 1,000 บาท

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
https://www.facebook.com/upadmission.official ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (https://does.up.ac.th/)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่ง)
1. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับบัณฑิตศึกษา

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง
1. ใบสมัครรับสมัครนักเรียนเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับบัณฑิตศึกษา 2. ใบแจ้งการชำระเงิน

**ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา
ระดับปริญญาโท การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา
ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) ประจำปีการศึกษา 2567**

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุล _____ เพศ _____ อายุ _____
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน _____ เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก หมู่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____
 โทรศัพท์ (รหัสทางไกล) _____ โทรศัพท์มือถือ _____

ส่วนที่ 2 สถานะการพบการศึกษ

วุฒิการศึกษาสูงสุด _____
 ประเภทการศึกษา _____
 ชื่อโรงเรียน/สถานศึกษา _____ จังหวัด _____ รหัสโรงเรียน _____
 ผลการเรียน (GPA) _____

ส่วนที่ 3 อาชีพปัจจุบัน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง พนักงานต้อนรับ _____
 ชื่อสถานที่ทำงาน _____
 สังกัด _____ กระทรวง _____
 อำเภอ _____ จังหวัด _____

ส่วนที่ 4 ข้อมูลการสมัครสอบ และการเลือกคณะ สาขาวิชา ความถนัด

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2567 ดังนี้
 รหัสสาขาวิชา _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไข ตลอดจนข้อปฏิบัติในการสมัครครั้งนี้จึงขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองผู้บังคับบัญชา (ผู้รับรองลงตำแหน่งผู้บังคับการที่สูงกว่าผู้สมัคร)

1. ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
 ขอรับรองว่า..... ตำแหน่ง.....

- เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ และเหมาะสมในการศึกษาต่อในหลักสูตรสาขาวิชาที่สมัคร
 ขาดคุณสมบัติ ไม่เหมาะสม ส่งผลกระทบกับหน่วยงานในการปฏิบัติงาน

2. คำรับรองหรือความคิดเห็นอื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
 (.....)
 ประทับตราสถานที่ทำงาน (ถ้ามี)
 หมายเลขของผู้สมัคร

หมายเลขประจำตัวประชาชน





มหาวิทยาลัยพะเยา

ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินค่ารับสมัคร
Statement of Student Account Receipt

(สำหรับนิติ)

พิมพ์รายการเมื่อ:

เลขประจำตัวประชาชน

ปีการศึกษา

ชื่อ-สกุล



ระดับ

No.	Description	Amount (Bath)
1	ค่าธรรมเนียมระดับบัณฑิต การรับสมัครบุคคลเพื่อสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) สำหรับปีการศึกษา	1,000.00
Total amount		1,000.00
รวมยอดชำระเป็นเงิน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)		สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา		ผู้รับเงิน
โทร. 054-466-666 ต่อ 1270-2 โทรสาร. 0-5446-6694		วันที่
Email: admission@up.ac.th Internet: www.admission.up.ac.th		(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

คำชี้แจง

- กรุณาเขียนตัวบรรจงให้ถูกต้องชัดเจน
- ตรวจสอบหมายเลขบัตรประชาชนให้ถูกต้อง หากผิดพลาด ต้องรีบแก้ไขกับทางมหาวิทยาลัยโดยทันที

กรุณาตัดตามรอยเส้น / Please cut along the dotted line.

ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี		(สำหรับธนาคาร)
Payment of Student Account		
 <p>มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>- โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน -</p> <p>** รับชำระเฉพาะเงินสดด้วยจำนวนเงินเต็มตามจำนวนที่ระบุ และภายในวันที่</p>		
<input type="checkbox"/>  <p>สถานเพื่อชำระวีซ่า (ร้านสะดวกซื้อเซเว่น) ชำระได้ด้วยเงินสด หรือบัตรเครดิต</p>	ชื่อ-สกุล: Name: เลขประจำตัวประชาชน: Customer No. / Ref. No 1: รหัสอ้างอิง 2: Reference No. / Ref. No 2:	
จำนวนเงิน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)		
*หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนนี้ยังไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร 10.00 บาท		
พิมพ์รายการเมื่อ [๐๑/๐๓/๒๕๖๓ ๐๙:๒๖:๕๓]		

ผู้นำฝาก/โทร.



สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน.